

प्रेषक,

राजेंद्र सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,  
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 24, मार्च, 2006

**विषय:-** पालीटेक्निक संस्थाओं के लिए वेतन मद की बचत से मजदूरी एवं जलकर में पुनर्विनियोग द्वारा धनराशि स्वीकृत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-3386/नि.प्रा.शि./एका0 बजट /2005-06 दिनांक 28.2.2006 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-06 में संलग्न पुनर्विनियोग प्रपत्र के अनुसार, पालीटेक्निक संस्थाओं के लिए वेतन मद की बचत से मजदूरी एवं जलकर में पुनर्विनियोग द्वारा कमशः रू0 4.32 लाख एवं रू0 3.00 लाख अर्थात् कुल रू0 7.32 लाख (रुपये सात लाख बत्तीस हजार मात्र ) की स्वीकृत करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 में आय व्ययक में उल्लिखित धनराशि संलग्न पुनर्विनियोग के प्रपत्र के कालम-5 में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा पुनर्विनियोग प्रपत्र के कालम -1 की बचतों से वहन किया जायेगा।

3- व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।

4- यह आदेश वित्त विभाग अशासकीय संख्या-1306/वित्त अनुभाग-3/2006 दिनांक 24.3.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(राजेंद्र सिंह)  
उप सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, पौड़ी।
3. वित्त अनुभाग-3।
4. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनुसचिव।

240306035

प्रपत्र बी0एम0-15  
(पैरा-156)

पुनर्विनियोग प्रपत्र

नियन्त्रक अधिकारी-सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तरांचल शासन।

अनुदान संख्या-11 (धनराशि हजार रूपयें में)

बजट प्राविधान तथा लेखा शीर्षक का विवरण (मानक मद)	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष की शेष अवधि में व्यय	अवशेष (सरप्लस धनराशि)	लेखा शीर्षक जिसमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है (मानक मद)	पुनर्विनियोग के बाद कालम-5 में कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद कालम -1 में अवशेष धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
2203- तकनीकी शिक्षा- आयोजनेत्तर 00-105- बहुशिल्प (पाली0) विद्यालय 03- सामान्य पाली0 00-				2203- तकनीकी शिक्षा- आयोजनेत्तर 00-105- बहुशिल्प (पाली0) विद्यालय 03- सामान्य पाली0 00-			मजदूरी एवं जलकर जैसे आवश्यक भुगतान हेतु
01-वेतन	50000	50000					
03- महंगाई वेतन	15000	15000					
06- अन्य भत्ता	5500	5157	343	02- मजदूरी- 432	4032		
48- महंगाई वेतन	25000	24611	389	10- जलकर- 300	600		
	95500						
योग	94768		732	732	1464		

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पुनर्विनियोग से बजट मैनुवल के परिच्छेद 150, 151, 155, 156 में उल्लेखित प्रतिबंधों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।



(संजीव कुमार शर्मा)  
अनुसचिव।

उत्तरांचल शासन  
वित्त अनुभाग-3  
संख्या-1306/2006  
देहरादून : दिनांक 24 मार्च, 2006

सेवा में,

महालेखाकार,  
उत्तरांचल, (लेखा एवं हकदारी)  
ओवेराय बिल्डिंग,  
माजरा, सहारनपुर रोड़,  
देहरादून।

एल0एम0 पन्त  
अपर सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल।
2. कोषाधिकारी, पौड़ी।
3. वित्त अनुभाग-3।
4. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनुसचिव।

7- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

8- कार्य कराने से पूर्व समस्त स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

9- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

10- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।

11- इस संबंध में होने वाला चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक- 4202- शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय- 02- तकनीकी शिक्षा- 104- बहुशिल्प - आयोजनागत-91-जिला योजना-9101- पाली0 का सुदृढीकरण - 24- वृहद निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।

12- यह आदेश वित्त विभाग अशासकीय संख्या-1229/वित्त अनुभाग-3/2006 दिनांक 24.3.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव।

#### संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कोषाधिकारी, पौड़ी।
3. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
- ✓ 5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम, श्रीनगर।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
8. जिलाधिकारी चमोली, उत्तरांचल।
9. आयुक्त कुमायूं / गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनुसचिव।

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,  
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 24 मार्च, 2006

विषय:- जिला योजना के अन्तर्गत राजकीय पाली० गौचर के आवासीय भवन हेतु पुनरीक्षित आंगणन की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2321/नि०प्रा०शि०/जिला योजना/2005-06 दिनांक 26.10.2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राजकीय पाली० गौचर के टाइप -4 के एक आवास एवं टाइप-1 आवास निर्माण हेतु शासनादेश संख्या-82/प्रा०शि०/2003 दिनांक 29.3.2003 द्वारा रु० 10.82 लाख के आंगणन पर वित्तीय / प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए रु० 10.00 लाख की वित्तीय स्वीकृति प्रदान की गयी थी। तदोपरान्त शासनादेश संख्या-950/XXIV(8)/ 2005 दिनांक 9.12.2005 द्वारा अवशेष धनराशि रु० 0.82 लाख की स्वीकृति प्रदान की गयी, के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उक्त कार्यो के लिए कुल रु० 18.25 लाख के पुनरीक्षित आंगणन पर प्रशासनिक/ वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए, अवशेष धनराशि रु० 18.25 लाख- रु० 10.82 लाख = रु० 7.43 लाख के सापेक्ष रु० 5.31 लाख (रुपये पांच लाख इकतीस हजार मात्र ) की धनराशि, संख्या-416/XXIV(8)/ 2005- 56/2004 दिनांक 20.5.2005 द्वारा जिला योजना- पालीटेक्निक का सुदृढीकरण- वृहद निर्माण कार्य हेतु आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि रु० 27.12 लाख में से, प्रदान करते हुए व्यय करने की अनुमति प्रदान की जाती है।

2- आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

3- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन /मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6- उक्त कार्य की लागत किसी भी दशा में पुनरीक्षित नहीं की जायेगी तथा शेष शर्तें पूर्व में जारी उक्त शासनादेश के अनुसार रहेगी।